

## REQUERIMENTO DE PROVAS EXTRAS (TÉCNICO)

**Prezado Coordenador Pedagógico:**

Na condição de responsável pelo (a) estudante \_\_\_\_\_ venho requerer nova data para Avaliação, visto que o (a) estudante supracitado não compareceu ao Colégio no(s) dia(s) \_\_\_\_\_, por motivo de \_\_\_\_\_, conforme justificativa abaixo:

Justificativa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (em caso de atestado médico, favor anexar).

Este requerimento deve ser entregue em até 07 dias após a data da realização da avaliação.

NOME DO (A) ESTUDANTE: \_\_\_\_\_

CURSO: \_\_\_\_\_

COMPONENTE CURRICULAR: \_\_\_\_\_

PROFESSOR/A: \_\_\_\_\_

Nestes Termos.

No aguardo de deferimento,

\_\_\_\_\_  
Responsável pelo (a) estudante

### ESPAÇO RESERVADO PARA O COLÈGIO

Requerimento recebido em:	Responsável pelo recebimento:	Data da prova:	Prova recebida:	Local da prova:
____/____/____		____/____/____		

\_\_\_\_\_  
Coordenação Pedagógica