

NOME COMPLETO DO ALUNO

**TÍTULO**

**SUBTÍTULO (SE TIVER)**

Teutônia

Ano

NOME COMPLETO DO ALUNO

**TÍTULO**

**SUBTÍTULO (SE TIVER)**

Monografia final apresentada ao Colégio Teutônia, como um dos requisitos para aquisição do título de Técnico no Curso de Técnico em ...

Orientador: Nome completo do (a) Professor (a)

Teutônia

Ano

**COLÉGIO TEUTÔNIA**

**NOME COMPLETO DO ALUNO**

**TÍTULO DA MONOGRAFIA**

Aprovado(a) em \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

BANCA EXAMINADORA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome completo (orientador)

Titulação (Formação profissional)

Instituição

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome completo

Titulação

Instituição

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome completo

Titulação

Instituição

CONCEITO FINAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Folha opcional

**AGRADECIMENTOS**

A critério do autor (opcional).

A dedicatória, agradecimento e epígrafe são escritas no mesmo molde, e são opcionais.

LISTAS

[LISTA DE FIGURAS 6](#_Toc521406072)

[LISTA DE TABELAS 7](#_Toc521406073)

[LISTA DE QUADROS 8](#_Toc521406074)

[LISTA DE PALAVRAS ESTRANGEIRAS 9](#_Toc521406075)

[LISTA DE SIGLAS 10](#_Toc521406076)

[LISTA DE SÍMBOLOS 11](#_Toc521406077)

LISTA DE FIGURAS

[Figura 1: Exemplo do desenho de uma estrela. 16](file:///D%3A%5CUsers%5CDaniel%5C%C3%81rea%20de%20Trabalho%5CTCC%20DANIEL.docx#_Toc521564742)

LISTA DE TABELAS

[Tabela 1: Exemplo de tabela. 18](#_Toc521564884)

LISTA DE QUADROS

[Quadro 1: Exemplo de quadro. 17](#_Toc521564912)

LISTA DE PALAVRAS ESTRANGEIRAS

Hardware *–* significado da palavra;

Software – significado da palavra.

LISTA DE SIGLAS

HD – Hard Disk (Disco Rígido).

LISTA DE SÍMBOLOS

kVA - quilovolt-ampère

RESUMO

Texto informativo que sintetiza o conteúdo da tese ou dissertação ressaltando o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho. Texto informativo que sintetiza o conteúdo da tese ou dissertação ressaltando o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho. Texto informativo que sintetiza o conteúdo da tese ou dissertação ressaltando o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho. Texto informativo que sintetiza o conteúdo da tese ou dissertação ressaltando o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho. Texto informativo que sintetiza o conteúdo da tese ou dissertação ressaltando o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho. Texto informativo que sintetiza o conteúdo da tese ou dissertação ressaltando o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho. Texto informativo que sintetiza o conteúdo da tese ou dissertação ressaltando o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho. Texto informativo que sintetiza o conteúdo da tese ou dissertação ressaltando o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho. Texto informativo que sintetiza o conteúdo da tese ou dissertação ressaltando o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho. O resumo deve ter entre 200 a 500 palavras.

**Palavras-chave:** Objetivo. Trabalho. (Separadas por ponto)

SUMÁRIO

[INTRODUÇÃO 15](#_Toc521565198)

[1REVISÃO TEÓRICA SEÇÃO PRIMÁRIA (MAIÚSCULO E NEGRITO) 16](#_Toc521565199)

[1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA - MAIÚSCULO E NEGRITO (ITÁLICO OU NÃO) 16](#_Toc521565200)

[1.1.1 Seção Terciária - Minúsculo e negrito (Itálico ou não) 16](#_Toc521565201)

[1.1.2 Seção Terciária - Minúsculo e negrito (Itálico ou não) 17](#_Toc521565202)

[1.1.2.1 Seção Quaternária - Minúsculo e normal (Itálico ou não) 17](#_Toc521565203)

[1.1.2.1.1 Seção Quinária - Minúsculo e normal (Itálico ou não) 17](#_Toc521565204)

[1.2 CITAÇÕES 18](#_Toc521565205)

[1.2.1 Exemplo de citação direta breve 18](#_Toc521565206)

[1.2.2 Exemplo de citação direta longa 19](#_Toc521565207)

[1.3 TÓPICOS 19](#_Toc521565208)

[1.4 APRESENTAÇÃO DA EMPRESA 19](#_Toc521565209)

[2 METODOLOGIA 20](#_Toc521565210)

[2.1 OBJETIVOS GERAIS 20](#_Toc521565211)

[2.1.1 Objetivos Específicos 20](#_Toc521565212)

[2.2 DESCRIÇÃO (PASSO A PASSO DAS METODOLOGIAS) 20](#_Toc521565213)

[3 RESULTADOS 22](#_Toc521565214)

[CONCLUSÃO 23](#_Toc521565215)

[REFERÊNCIAS TEÓRICAS 24](#_Toc521565216)

[ANEXOS 25](#_Toc521565217)

INTRODUÇÃO

Mostra claramente o propósito e o alcance do relatório. Indica as razões da escolha do tema. Apresenta o problema e as hipóteses que conduziram a realização.

Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução Introdução.

1REVISÃO TEÓRICA SEÇÃO PRIMÁRIA (MAIÚSCULO E NEGRITO)

Mostra, por meio da compilação crítica e retrospectiva de várias publicações, o Estágio de desenvolvimento do tema da pesquisa (Azevedo, 1998) e estabelece um referencial teórico para dar suporte ao desenvolvimento do trabalho.

Deve conter a revisão de literatura sobre o assunto, resumindo os resultados de estudos feitos por outros autores (as obras citadas e consultadas devem constar na lista de referências).

1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA - MAIÚSCULO E NEGRITO (ITÁLICO OU NÃO)

As sub-seções do trabalho, serão divisões do conteúdo que deverão ser utilizados para melhor organizar a revisão teórica.

1.1.1 Seção Terciária - Minúsculo e negrito (Itálico ou não)

## As ilustrações ou figuras constituem-se em parte integrante do Trabalho.

Figura 1: Exemplo do desenho de uma estrela.



Fonte: Auto Formas do Microsoft Office 2003.

1.1.2 Seção Terciária - Minúsculo e negrito (Itálico ou não)

Notas de rodapé¹ destinam-se a prestar esclarecimentos, comprovar uma afirmação ou justificar uma informação, não deve ser incluída no texto. As notas devem limitar-se ao mínimo necessário.

Na parte inferior da página, ficará assim:

¹ Notas de rodapé: Tamanho da fonte 10, Arial ou Times New Roman, alinhamento Justificado e espaçamento entre linhas Simples.

1.1.2.1 Seção Quaternária - Minúsculo e normal (Itálico ou não)

Quando determinado trabalho só possuir Quadros, sem qualquer outro tipo de Figura, sua legenda pode ser antecipada da palavra “Quadro” no lugar de “Figura”.

Quadro : Exemplo de quadro.

|  |  |
| --- | --- |
| Setor | Equipamentos |
| Recepção | Notebook, telefone, impressora |
| Financeiro | Caixa, registros de compras |
| Agropecuária | Tratores, fertilizantes |

Fonte: do autor (Ano)

1.1.2.1.1 Seção Quinária - Minúsculo e normal (Itálico ou não)

As tabelas servem para racionalizar e uniformizar a apresentação de dados e análise de informações estatísticas. As tabelas devem ter, sempre que possível, significação própria. A estrutura da tabela é constituída de traços, é delimitada em sua parte superior e na parte inferior por traços horizontais paralelos. Não delimitar (fechar) por traços verticais os extremos da tabela à direita e à esquerda.

Tabela : Exemplo de tabela.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Locais | Número de cadeiras | Número de computadores |
| Sala de reuniões | 25 | 2 |
| Laboratório | 50 | 5 |
| Ginásio | 15 | 1 |
| Auditório | 270 | 3 |

Fonte: do autor (Ano).

Nota: Esta tabela é fictícia, serve só para exemplo.

1.2 CITAÇÕES

O autor utiliza-se de um texto original para extrair a citação, podendo reproduzi-lo literalmente (citação direta), interpretá-lo, resumi-lo ou traduzi-lo (citação indireta), ou extrair uma informação de uma fonte intermediária.

1.2.1 Exemplo de citação direta breve

Vimos que, para nosso esclarecimento, precisamos seguir os preceitos encontrados, já que Guimarães estabelece: “A valorização da palavra pela palavra encarna o objetivo precípuo do texto literário” (1985, p. 32) e, se isso não ficar bem esclarecido, nosso trabalho será seriamente prejudicado.

Ou assim:

Vimos que, para nosso esclarecimento, precisamos seguir os preceitos encontrados, já que ficou estabelecido que “a valorização da palavra pela palavra encarna o objetivo precípuo do texto literário” (GUIMARÃES, 1985, p. 32) e, se isso não ficar bem esclarecido, nosso trabalho será seriamente prejudicado.

1.2.2 Exemplo de citação direta longa

Inserir antes da citação direta longa, uma pequena introdução sobre o assunto.

Na comunicação diária, aquela comunicação que utilizamos no dia-a-dia, junto de nossos familiares e amigos, por exemplo, além da referencialidade da linguagem [...] há pinceladas de função conativa (CHALHUB, 1991, p. 37).

1.3 TÓPICOS

Inserir antes dos tópicos, uma pequena introdução sobre o assunto.

* Notebook;
* *Software;*
* *Hardware*;
* Placas de rede.

1.4 APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

 Deve conter a história da empresa onde foi realizado o estágio, caso tenha sido feito em empresa.

2 METODOLOGIA

Neste capítulo será descrito a definição dos procedimentos técnicos, das modalidades de atividades, dos métodos que serão utilizados. Vai depender da natureza do trabalho, do tipo de pesquisa e dos objetivos propostos.

2.1 OBJETIVOS GERAIS

O que queremos atingir.

2.1.1 Objetivos Específicos

Como atingir o objetivo geral;

Como atingir o objetivo geral;

Como atingir o objetivo geral;

\* Sempre usar verbo no infinitivo

2.2 DESCRIÇÃO (PASSO A PASSO DAS METODOLOGIAS)

 A partir desde tópico deve-se realizar a descrição dos métodos utilizados no desenvolvimento do trabalho. Em outras palavras, é a descrição do conjunto de processos e equipamentos utilizados para encontrar respostas para as questões da pesquisa. Sendo assim, nessa etapa se faz a descrição dos produtos, equipamentos, programas, instrumentos e técnicas empregadas na pesquisa. O texto deve ser escrito na terceira pessoa, em linguagem formal e tempo verbal pretérito.

3 RESULTADOS

Descrevem analiticamente os dados levantados, por uma exposição sobre o que foi observado e desenvolvido na pesquisa. A descrição pode ter apoio de recursos analíticos, tabelas e gráficos, elaborados no decorrer da tabulação dos dados. Na análise e discussão, os resultados estabelecem as relações entre os dados obtidos, o problema da pesquisa e o embasamento teórico dado na revisão teórica. Os resultados podem estar divididos por tópicos com títulos logicamente formulados.

CONCLUSÃO

Apresenta a síntese interpretativa dos principais argumentos usados, onde será mostrado se os objetivos foram atingidos, e se hipóteses foram confirmadas ou rejeitadas. Busca responder os questionamentos apresentados e descritos no desenvolvimento do trabalho, ou seja, faz uma relação com os objetivos estabelecidos na metodologia, buscando respostas para os mesmos.

Deve constar na conclusão uma recapitulação sintetizada dos capítulos e a autocrítica, onde você fará um balanço dos resultados obtidos pela pesquisa. Deve ser breve, exata e convincente.

REFERÊNCIAS TEÓRICAS

BRASÍLIA. Ministério da Fazenda. Secretaria do Tesouro Nacional. **Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal**. Brasília, 1996. 162 p. (Manual SIAF, 5).

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. **Management Information Systems**: new approaches to organization & technology. 5 th ed. New Jersey: Prentice Hall, 1998.

ANEXOS

[Anexo I – dados de identificação do estágio 26](#_Toc516671148)

[Anexo II – Diário de campo 27](#_Toc516671149)

Anexo I – dados de identificação do estágio

**Estagiário (a)**

Nome completo do(a) estagiário(a)

Endereço: Rua, Número, Bairro, Cidade, Estado

Curso: Técnico em

Telefone:

E-mail:

**Empresa**

 Nome da Empresa

 Endereço: Rua, Número, Bairro, Cidade, Estado

 Telefone:

**Instituição de ensino**

 Colégio Teutônia

 Endereço: Rua Asido Dreyer, 154, Teutônia, Rio Grande do Sul

 Telefone: (51) 3762-4040

**Estágio**

Professor(a) orientador(a):

 Supervisor(a) de estágio:

 Data de início: Data de término:

 Cargo:

Anexo II – Diário de campo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Descrição das atividades | Período |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Total de horas: |